

平成26年度 学校監査結果措置状況等通知書

別海町代表監査委員 志 賀 正 章 様

通知年月日 平成27年4月16日

監査実施年月日 平成26年9月25日～9月30日 4日間

別海町教育長 真 籠 毅 (印)

結果報告書提出年月日 平成26年10月28日

監査の結果（指摘事項等）	措置の内容（改善等内容）	
	検討又は改善状況	添付書類
（１）教職員の勤務時間と休暇等の遵守について 教職員の勤務時間と休暇時間については、北海道学校職員の勤務時間・休暇等に関する規則及び別海町立学校管理規則等で定められ、各小中学校では遵守されていることを確認しているが、幼稚園においてはほとんどが休暇を取れていない状況であり、実態把握の上適正に対処されたい。	休暇が取れていない園もあるということで、幼稚園長会議において指導。	
（２）公印簿・出張命令簿・外勤簿等の整備について 各小中学校において、台帳整備はされているものの、公印簿では学校長の確認印が無いものや文書番号の未記載もあり、出張命令簿や外勤簿では距離表示や同乗者の表示が無いものなど記載内容に不備が見られるので、管理職は十分な内容確認の上決裁するよう教委も指導に努めその様式も含めて整備されたい。	公印簿・出張命令簿・外勤簿については、校長会において指導。公印簿の様式については、あらためて通知した。	
（３）学校評価について 各園各小中学校においては、評価委員会を設けて、その公表についても保護者だよりや地域だより、あるいは学校ポータルサイトに掲載しているが、せっかくの取組を容易に確認できる状況にはなっておらず、町のホームページ等で統一し、簡易に検索できる工夫等考慮されたい。	ホームページ上での記載方法であるため、わかりやすい掲載方法を校長会と協議したい。	
（４）職員自家車の借上料について 町教委が適用範囲を決めて、道旅費の不足分として予算措置しているが、道の旅費規程では１キロ３７円で町の規定は１キロ３０円となっていることから、職員の支給額に差異が生じている現状であり、道教委との協議も含めて不公平が無いよう根本的な対応をされたい。 また、それらの対応方法は、各校毎に違いがあるほか、幼稚園においては家庭訪問時等の外勤命令も旅費の支給も無いなど不適切な状況も発生しており、公務災害上の観点からも統一された実態となるよう町教委で適切に指導対処されたい。	単価の違いについては、根拠となる法令等により差異が生じているが、町の独自で政策的に行っている自動車借上料は、町の旅費規程を準用することが適切であると考えている。 幼稚園に関しては、予算措置をしているため、幼稚園長会議において適正な事務処理を行うよう指導。	
（５）支出証書類の整備について 小中学校においては、予算差引簿・納品書等の関係書類など、概ね適正な処理が行われているが、一部の学校書類においては、納品年月日等の未記入や確認印の捺印もれが散見されており、事務担当者会議等で更なる指導の徹底を計られたい。	あらためて、好調会議、事務担当者会議において指導。	

監査の結果（指摘事項等）	措置の内容（改善等内容）	
	検討又は改善状況	添付書類
（６）遊具の日常安全点検について 遊具の日常安全点検については、町の関連部署を含んだ共通の内容で、今年度から安全点検を実施し、その状況を点検表に記録し簿冊として整備することになっているが、本来、児童生徒が遊具を使用する時期に合わせて年度当初から点検すべきところを、現在においても実施されていない状況が見受けられるので、各校には安全点検の意義を十分に理解させ、早期に対応するよう指導徹底されたい。	平成２７年度においては早期実施済。	
（７）給食費の徴収に伴う出納簿等の整備について 各校の給食費の徴収については、主に、保護者が児童・生徒を介して学校へ納める体制を取り、他市町が実施する口座振込に比べ、１００％に近い徴収率を誇り、関係者の努力に敬意を表するところであるが、納入月日と現金出納簿等の受入日の整合性が取れないなど曖昧な点が散見されるため、管理職会議及び事務担当者会議等で更なる適正処理の方策を考慮されたい。	考え方が統一されていなかったため、教育委員会で整理し校長会、事務担当者会議において周知。	