

平成25年度 学校監査結果措置状況等通知書

別海町代表監査委員 鈴木英世様

通知年月日 平成26年1月16日

監査実施年月日 平成25年9月25日～9月27日 3日間

別海町教育長 真籠毅 (印)

結果報告書提出年月日 平成25年10月29日

監査の結果（指摘事項等）	措置の内容（改善等内容）	
	検討又は改善状況	添付書類
（１）遊具の日常安全点検記録簿（点検表）及び点検基準の作成について 遊具の日常安全点検記録簿（点検表）及び点検基準の作成については、昨年の学校監査で指摘しているが、残念ながら本年度も安全点検記録簿や点検基準のない中で日常安全点検を実施しているということだが、安全点検記録がなく安全点検が実施されているかどうか確認できない状況にあるので、早急に対応されたい。	遊具の日常安全点検記録簿（点検表）及び点検基準を作成し、各学校・幼稚園における日常点検実施の記録を整備することとしたい。	
（２）図書台帳の整理・点検、図書総括表（集計表）の整備及び蔵書数の基準について 各小中学校において、図書台帳は整備されているものの総蔵書冊数（図書分類数も含む）の把握が曖昧となっているので、図書台帳において図書総括表（集計表）を整備して年度末ごとの図書の現有数量(総蔵書冊数)を明らかにされたい。読書離れの傾向がある中、朝の読書運動などに取り組まれている学校もあるが、図書室の蔵書数は基準に達していない状況もみられるので、児童・生徒が図書に接する機会が増えるよう蔵書基準を達成されるよう努められたい。 また、図書台帳に昭和30年代の図書も登録されているなど図書台帳の整理や定期的に図書台帳と蔵書の点検を実施されたい。	「学校図書蔵書数表」、「学校図書蔵書数表内訳表」の整備及び図書台帳の整理について、再度指導を徹底することとしたい。 図書の購入については、第6次別海町総合計画に新規事業として図書整備事業を策定し計画的に整備することとしたい。	
（３）備品台帳と現物の点検業務の実施について 各小中学校において、備品台帳により備品管理をしているところであるが、備品台帳には、すでに耐用年数が経過し使用されていない備品があることから備品台帳と現物との点検を実施され、備品の廃棄を含め備品台帳を整備されたい。	備品の廃棄を含めた備品台帳の整備について、再度指導を徹底することとしたい。	
（４）耐火書庫内の保管物品リストの作成について 耐火書庫内は、保管を要する物品に限り、整然と保管するとともに保管内容が常時、即座に把握できるよう、保管物品リストを作成して書庫内に備えおくなどして、適切に管理されたい。	保管物品リストを作成し、書庫内に備えおくこととしたい。	
（５）公印使用簿の整備について 小中学校において、公印の使用にあたっては、公印使用簿を整備し、校長の責任において管理されたい。	小中学校における公印の使用にあたっては、各学校における実態を把握したうえで、公印使用簿の整備の必要性について検討することとしたい。	

監査の結果（指摘事項等）	措置の内容（改善等内容）	
	検討又は改善状況	添付書類
（６）各幼稚園の図書蔵書基準の設定について 本町の３幼稚園（中西別、上西春別、野付）が取り扱う図書の蔵書冊数は、それぞれ異なっているが、蔵書冊数基準（目標値）を設定し、その基準に対して図書を確保し、幼児期から読書に親しめる環境を整備されたい。	幼稚園における図書の蔵書冊数については、法令等における基準はないが、文部科学省が定める学校図書館図書標準等を参考に目標値を定め、計画的に購入を図ることを検討することとしたい。	
（７）中山間地域等直接支払制度により学校に寄贈された図書の取り扱いについて 中山間地域等直接支払制度により学校に寄贈された図書について、図書台帳に寄贈された旨を登録するなどの手続きを明確にされたい。	中山間地域等直接支払制度により学校に寄贈された図書について、図書台帳の備考欄に「中山間事業により寄贈」と記載することとし、統一した取扱いを図ることとしたい。	