

物品・役務部門

令和 5 ・ 6 年度 競争入札参加資格審査申請 提出書類及び各種様式

令和 4 年 1 1 月

問合せ先



別海町総務部財政課 契約管財担当

〒086-0205 北海道野付郡別海町別海常盤町 2 8 0 番地

電話番号：0153-75-2111（内線 2314、2316）

FAX 番号：0153-75-0371

メールアドレス：zaisei@betsukai.jp

「物品・役務」部門の提出書類

番号	提出書類		法人	個人
1	競争入札参加資格審査申請書	第1号様式 ・持参の場合は控え用にコピーを1部提出	◎	◎
2	委任状	任意様式 ※1 本店以外の者が申請者となる場合 (支店・支社・営業所長等) ※2 申請者の代理として手続を行う場合 (行政書士・会計士等) ※1とは別に必要	○	○ ※本店(本人)以外が申請者の場合
3	申請をする部門及び業種	第2号様式 第2号様式 附表 の2種類	◎	◎
4	物品納入・役務実績書	第3号様式の1(前年) 第3号様式の2(前々年) の2種類	◎	◎
5	経営規模等総括表	第4号様式 (任意様式可)	◎	◎
6	営業所一覧表	第5号様式 (自社パンフ等任意様式可)	◎	不要
7	従業員名簿	第6号様式 (任意様式可)	不要	◎
8	登記事項証明書	写し可 (各法務局発行)	◎	不要
9	身分証明書	写し可 (各市町村発行のもの) ※別海町の発行窓口は町民課です。	不要	◎
10	営業証明書	写し可 (各市町村発行のもの) ※別海町の発行窓口は税務課です。	不要	◎
11	納税証明書	国税の納税証明書 写し可 (税務署から取得) ・法人～納税証明書その3の3 ・個人～納税証明書その3の2	◎	◎
		都道府県税の納税証明書 写し可 (各都道府県から取得) 法人事業税、法人都道府県民税等 (資格審査請求、滞納がないことの証明) 本店所在地及び支店等に委任の場合は、本店所在地と支店所在地の両方が必要です	◎	◎
		町税の完納証明書 (別海町課税分のみ) 写し可 (別海町役場税務課から取得) ※別海町内業者又は別海町で課税がある場合のみ提出	○	○
12	貸借対照表及び損益計算書	1年分(最新のもの)	◎	不要
13	許認可に関する許可書等	写し可 ※各種法令の許認可を受けて営業する場合	○	○
14	誓約書	町独自様式 ・暴力団員・暴力団関係事業者でないことを表明するもの	◎	◎
15	返信用封筒	84円切手の貼付と返送先宛名を記入 ※郵送の場合のみ提出	○	○

◎印はすべての方が提出する書類、○印は該当する方が提出する書類です。

⚠ 各種証明書については、交付後3か月以内のものとしてください。

提出に当たっての留意事項

1 特に記載漏れが多い事項（重要）

提出書類の「様式2」で選択した申請業種は、必ず「様式3」にその実績を記載してください。

なお、実績の記載がない申請業種は削除されますので留意願います。

⚠ 物品役務部門の申請の際は、必ず記載例を確認してください。

第2号様式 記載例

申請をする部門及び業種

下記部門における希望業種を□にチェックすること。
※登録には官民問わず希望職種における過去の実績が必要となり
についても作成のうえ提出願います。

産業部門 ☐ 1. 土木建設機械器具 (油圧ショベル・ブルドーザ等) ☐ 2. 農業用機械器具 (トラクター・刈払機等) ☐ 3. 設備・電気・通信機器及び資材 (冷暖房・厨房設備機器・電気機器等) ☐ 4. 精密機械・工作機械器具 (計量器・測定器・旋盤・研削盤等) ☐ 5. 水道用資材 (給水メーター器等) ☐ 6. 農業用種苗・薬品・資材 (種苗・飼料・肥料・農薬等) ☐ 7. 原材料類 (原木材、セメント、コンクリート、砂等) ☐ 8. 建材・塗料類 (建具、内装材、外装材、塗料等) ☐ 9. 工業薬品・火薬類 (毒劇物、火薬類) ☐ 10. その他 ()	車両部門 ☐ 30. 自動車 (乗用車・二輪自動車等の販売 ※リースは57) ☐ 31. 特殊車両・その他自転車等 (バス、塵芥収集車、消防車、自転車、リヤカー等) ☒ 33. 車両検査・修繕 (車検、点検、修理等) ☐ 34. その他 () 燃料部門 ☐ 35. 石油製品 (ガソリン・灯油等) ☐ 36. 加工燃料 (LPガス等) ☐ 37. その他 () 繊維部門 ☐ 38. 寝具・衣服類 (ふとん・作業着・制服等) ☐ 39. その他 () 雑部門 ☐ 40. 保安・防犯器材 (警棒、防弾チョッキ、防弾用品、防犯用品等)
---	---

第2号様式で
チェックしたもの

第3号様式の2（前々年） 記載例

平成29年分（H29.1.1～H29.12.31）又は平成28年度分（H28.4.1～H29.3.31）

物品納入・役務実績書

希望業種すべての実績を記載してください。
「業種番号」欄に第2号様式で希望した業種番号を記入してください。

業種番号 第2号様式	納入先	二連	納入物品名・業務等の名称	受注金額	納入月又は委託期間等
2	別海町役場	元請	プリンター一式	2,000,000円	平成28年10月 平成 年 月
33	北海道	元請	車検整備	100,000円	平成28年5月 平成 年 月 平成 年 月
				円	平成 年 月 平成 年 月

第3号様式に、その
実績を必ず記載する

2 物品・役務の資格要件

物品・役務の資格を希望する場合は、審査基準日（令和4年12月1日）において、引き続き1年以上その事業を営んでいて、直前2年間に申請を希望する業種の売上高を有していることが要件となります。

3 提出書類全般について

（1）新型コロナウイルス感染拡大防止への配慮について

申請書類は、可能な限り郵送での提出をお願いします。

また、持参で提出する場合も、マスクを着用する、体調が優れない場合は提出を避ける等、感染症拡大防止のため協力をお願いします。

（2）提出方法について

申請書類は、提出書類一覧の番号順に並べて提出してください。

必ず事前にチェックを行い、書類が揃っていることを確認してください。

（3）使用する印鑑について

印鑑は、実際に契約書や請求書等に使用する印鑑を押印してください。

使用印は、申請者の商号、役職名等が明瞭に確認できるものとしてください。

なお、印鑑証明書の提出は必要ありません。

（4）委任状について

本店の代表者が、支店又は営業所の代表者等に入札・見積、契約の締結、代金の請求・受領などの権限を委任する場合は、必ず委任状を提出してください。

委任状の有効期間は、令和5年度と令和6年度の2年（度）間（令和5年4月1日から令和6年3月31日）までとしてください。

委任状の参考様式は、別紙のとおりです。

なお、委任者又は受任者が変更となった場合は、変更届と併せて、改めて委任状を提出してください。

（5）別海町完納証明書について

別海町に対して1税目でも納税義務がある場合には、「別海町完納証明書」の添付が必要です。（※納税証明書ではありません。）

完納証明書は、別海町役場1階の税務課窓口で申請し、取得してください。

（6）支店等に委任する場合の納税証明書について

支店等に委任する場合の「都道府県税分」の納税証明書は、委任所在地分と受任者所在地分の両方が必要となります。

入力		受付番号	
確認			

物品・役務部門

競争入札参加資格審査申請書

申請日を入力

令和4年1月12日

別海町長 曾根興三様

申請者

〒086-0205

所在地

北海道野付郡別海町別海常盤町280番地

登記されている名称・
所在地を記載する

(ふりがな)

べつかいちょうやくば

商号又は名称

株式会社 別海町役場

(ふりがな)

べつかい たろう

代表者の職氏名

代表取締役 別海 太郎

代表
印

TEL 0153-75-2111

FAX 0153-75-0371

※ 申請者(本店)が資格者台帳の登録者を支店等に委任する場合は次の受任者欄
記入・押印してください。なお、委任状の提出も別途必要です。

代表者印を押印

受任者

〒086-0214

支店等の所在地

北海道野付郡別海町別海緑町119番地1

支店等に委任する
場合に記載
※受任者に委任しない
場合は、記載不要

(ふりがな)

べつかいちょうやくば しやりょうしてん

支店等の名称

株式会社 別海町役場 車両支店

(ふりがな)

のつけ いちろう

受任者の職氏名

支店長 野付 一郎

支店
印

TEL 0153-79-5201

FAX 0153-79-5212

別海町における物品の購入等に関する競争入札に参加したいので、
て入札参加資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを確
します。

受任者印を押印

いずれかを○で囲む

消費税に関する事項

課税業者

・ 免税業者

(いずれかを○で囲んでください。)

(本申請における担当者の連絡先)

〒086-0214

所在地

北海道野付郡別海町別海緑町119番地1

会社名・部署等

株式会社 別海町役場 車両支店 総務課

担当者氏名

総務担当 西別 次郎

TEL 0153-79-5201

FAX 0153-79-5212

「申請者」欄は、登記されている名称及び所在地を記載し、実際の所在地が登記と異なると
きは、任意様式にて実際の所在を明記した申出書を添付すること。

申請をする部門及び業種

下記部門における希望業種を□にチェックすること。

※登録には官民間問わず希望職種における過去の実績が必要となりますので、「第3号様式の1及び2」についても作成のうえ提出願います。

希望業種にチェック

産業部門

- ☐ 1. 土木建設機械器具
(油圧ショベル・ブルドーザ等)
- ☐ 2. 農林業用機械器具
(トラクター・刈払機等)
- ☐ 3. 設備・電気・通信機器及び資材
(冷暖房・厨房設備機器、電気機器等)
- ☐ 4. 精密機械・工作機械器具
(計量器・測定器・旋盤・研削盤等)
- ☐ 5. 水道用資材
(給水メーター器等)
- ☐ 6. 農業用種苗・薬品・資材
(種苗・飼料・肥料・農薬等)
- ☐ 7. 原材料類
(原木材、セメント、コンクリート、砂等)
- ☐ 8. 建材・塗料類
(建具、内装材、外装材、塗料等)
- ☐ 9. 工業薬品・火薬類(毒劇物、火薬類)
(原木材、セメント、コンクリート、砂等)
- ☐ 10. その他 ()

医療部門

- ☐ 11. 医療機器(用品)
(一般・管理・高度管理医療機器等)
- ☐ 12. 医薬品
(医療・一般・動物用医薬品等)
- ☐ 13. その他 ()

教育研究部門

- ☐ 14. 教材用各種用品
(視聴覚機器・模型・標本等)
- ☐ 15. 図書及び定期刊行物
(書籍、雑誌、追録等)
- ☐ 16. 楽器(各種楽器)
- ☐ 17. 理化学機器・資材
(光学機器、実験機器、分析機器等)
- ☐ 18. 体育・保育用品
(体育機器、遊具、机、イス等)
- ☐ 19. その他 ()

事務部門

- ☒ 20. 事務用・OA・情報処理機器
(複写機・印刷機・パソコン・事務用電気製品等)
- ☐ 21. 家具・調度品
(木製・鋼製家具・カーテン・絨毯等)
- ☐ 22. 文房具・用紙類
(文房具・コピー用紙等)
- ☐ 23. 印章(作製印鑑、ゴム印等)
- ☐ 24. 写真類(デジタルカメラ・写真用品等)
- ☐ 25. その他 ()

事務部門

- ☐ 26. オフセット印刷(各種帳票等印刷)
- ☐ 27. 地図印刷(各種地図印刷)
- ☐ 28. 複写類・製本(各種複写・製本等)
- ☐ 29. その他 ()

(注) 登録には、過去の取扱実績が必要です
(※第3号様式への記載が必要)

車両部門

- ☐ 30. 自動車
(乗用車・二輪自動車等の販売 ※リースは57)
- ☐ 31. 特殊車両・その他自転車等
(バス、塵芥収集車、消防車、自転車、リヤカー等)
- ☐ 32. 車両部品(タイヤ・ワイパー等部品販売)
- ☒ 33. 車両検査・修繕
(車検・タイヤパンク修理等)
- ☐ 34. その他 ()

燃料部門

- ☐ 35. 石油製品(ガソリン・灯油等)
- ☐ 36. 加工燃料(LPガス等)
- ☐ 37. その他 ()

繊維部門

- ☐ 38. 寝具・被服類(ふとん・作業着・制服等)
- ☐ 39. その他 ()

雑部門

- ☐ 40. 保安・消防器材
(標識類・消防用品・防災用品等)
- ☐ 41. 記章・看板・旗・のぼり類
(メダル・看板・旗・のぼり等)
- ☐ 42. 時計・貴金属類
(時計類、貴金属類等)
- ☐ 43. 食料品類
(生鮮食品・加工食品等)
- ☐ 44. ビニール加工品
(指定ごみ袋・ごみ袋等)
- ☐ 45. 金物・陶磁器類
(厨具・ガラス製品等)
- ☐ 46. 日用雑貨
(衛生用品・洗剤・家庭日用品・乾電池等)
- ☐ 47. その他 ()

役務・その他部門

- ☒ 48. 情報処理業務
(電算システム等の開発・保守・維持等)
- ☐ 49. 施設・設備の保守点検業務
(電気通信設備・機械設備・施設等の保守点検業務)
- ☐ 50. 施設・設備の管理運営業務
(施設・設備の維持管理業務等)
- ☐ 51. 清掃・警備業務
(清掃全般・機械警備・常駐警備等)
- ☐ 52. 各種コンサルティング業務
(計画・策定・市場調査等)
- ☐ 53. 各種調査・検査・測定業務
(水質・土壌・環境・臨床等)
- ☐ 54. 各種健診業務(がん検診・ドック等)
- ☐ 55. 廃棄物処理・収集運搬・解体撤去業務
(産業・一般廃棄物・建物等解体撤去)
- ☐ 56. 道路維持・補修・除雪・運送業務
(道路維持補修業務・除排雪業務・
旅客運送業務・道路清掃)
- ☐ 57. リース・レンタル業務
(複写機・車両・パソコン等)
- ☐ 58. 買受業務(古物・鉄くず・木等)
- ☐ 59. 電力(電力供給等)
- ☐ 60. その他 ()

第2号様式 附表 【記載例】

1 申請業種の詳細

申請業種のうち、主に取扱っている物品及び役務等の詳細について記載してください。

販売部門	パソコン及び周辺機器
役務部門	自治体システムの開発・保守・管理等
車両部門	車検整備、定期点検整備等

可能な限り、詳細に記載してください

2 営業における許可等

申請業種において、営業上必要な許可等がある場合は、該当する許可等に第2号様式で希望した業種番号を記入し、許可証等の写しを添付すること。
 該当欄がない場合は、空欄に許可等の名称を記載すること。

許可等一覧表

業種番号	許可・登録・届出等の名称	業種番号	許可・登録・届出等の名称
	食品販売業登録、食品衛生法営業許可		消防設備業届
	農薬販売業届、肥料販売業務開始届		建築物(排水管)清掃業登録
	毒物劇物販売業登録		建築物飲料水貯水槽清掃業登録
	麻薬卸(小)売業者免許		建築物環境衛生総合管理業登録
	動物用医薬品販売業許可		浄化槽保守点検業者登録
	医療用具販売・賃貸業届		地下タンク等定期点検
	薬局開設許可・医薬品販売業許可		砂利採取・採石業者登録
	高度管理医療機器等販売・賃貸業許可	33	自動車分解整備事業認証
	石油製品販売業開始届		一般乗用(貸切)旅客自動車運送業免許
	液化石油ガス販売事業登録		家用自動車有償貸渡許可
	揮発油販売業者登録・高圧ガス販売事業届		
	計量証明事業登録・特定計量器販売事業届		
	警備業認定		
	古物商・金属くず商許可		
	(特別管理)産業廃棄物処分業許可		
	(特別管理)産業廃棄物収集運搬業許可		

令和4年分（R4.1.1～R4.12.31）又は令和3年度分（R3.4.1～R4.3.31）

物品納入・役務実績書

希望業種すべての実績を記載してください。

「業種番号」欄に第2号様式の希望業種番号を記入してください。

業種番号 第2号様式 参照	発注者（発注機関）	元請 ・ 下請 の 区分	納入物品名・ 業務等の名称	受注金額	納入月又は 委託期間等
20	別海町役場	元請	パソコン一式	1,000,000円	令和 2年 10月
					令和 年 月
48	株式会社 教育委員会	元請	災害情報システム 開発・保守等	16,000,000円	令和 2年 5月
					令和 2年 11月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月

第2号様式でチェックした
業種番号を記入する
(No.1～No.60のいずれか)

実績記載の優先度
①別海町②官公庁③民間

適用

実績は別海町の受注実績を優先に記入し、別海町の実績がなければ他の官公庁又は公共団体等の受注実績を記載してください。なお、官公庁又は公共団体等の実績がない場合は、民間・個人等の実績高について記入してください。

令和3年分（R3.1.1～R3.12.31）又は令和2年度分（R2.4.1～R2.3.31）

物品納入・役務実績書

希望業種すべての実績を記載してください。
「業種番号」欄に第2号様式の希望業種番号を記入してください。

業種番号 第2号様式 参照	発注者（発注機関）	元請 ・ 下請 の 区分	納入物品名・ 業務等の名称	受注金額	納入月又は 委託期間等
20	別海町役場	元請	プリンター式	2,000,000円	令和 元年 8月
					令和 年 月
33	北海道	元請	車検整備	100,000円	令和 元年 1 1月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月
					令和 年 月

実績記載の優先度
①別海町②官公庁③民間

第2号様式でチェックした
業種番号を記入する
(No.1～No.60のいずれか)

適用

実績は別海町の受注実績を優先に記入し、別海町の実績がなければ他の官公庁又は公共団体等の受注実績を記載してください。なお、官公庁又は公共団体等の実績がない場合は、民間・個人等の実績高について記入してください。

経営規模等総括表

その他項目追加用

経営規模	従業員数	事務職	技術職			合 計
		20 人	10 人	人	人	30 人
	設備の額	機械装置類	運搬具類			合 計
		1,000 千円	千円	千円	千円	1,000 千円
経営状況	営業年数等	設立年月日		営業年数		資 本 金
		平成20年1月1日		12 年		1,000 千円

- 注意事項
- 1 「従業員数」「設備の額」欄は内訳を適宜修正の上記入すること。
 - 2 従業員数には代表者を含めないこと。

↓「個人（個人事業主）」のみ記載してください

以下は、個人申請者のみ記入してください。

※法人については、損益計算書及び貸借対照表を提出してください。

最近 1 年間の収支決算	自 令和 2 年 1 月 1 日	至 令和 3 年 12 月 31 日
--------------	------------------	--------------------

(単位：千円)

総売上高	20,000	売上原価	
		販売費・一般管理費	1,000
営業外収益		営業外費用	
特別利益		特別損失	
		当期利益（税引前）	1,000

千円単位

上記総売上高のうち、希望する分類の売上高
500 千円

営業所一覧表

営 業 所			
名 称	代 表 者	所 在 地	電話番号
(主たる営業所) 株式会社 別海町役場	代表取締役 別海 太郎	別海町別海常盤町280番地	0153-75-2111
(その他の営業所) 株式会社 別海町役場 車両支店	支店長 西別 次郎	野付郡別海町別海緑町119番地 ¹	0153-79-5201
計 1 箇所			

パンフレット等がある場合、
「別添のとおり」と入力し、
パンフレット等を添付

営業所等の数を記載

記載事項

- 1 「主たる営業所」とは通常、本社、本店等をいう。
- 2 任意様式（会社パンフレット等）を使用する場合は、本様式に「別添のとおり」と記入し添付すること。

従 業 員 名 簿

〒 086-0205
所 在 地 北海道野付郡別海町別海常盤町280番地
商号又は名称 株式会社 別海町役場
代表者の職氏名 代表取締役 別海 太郎

代表
印

代表者印を押印

次のとおり相違ありません。

職 種	氏 名	住 所
代表者 (店主)	別海 太郎	野付郡別海町別海常盤町280番地
家族従業員	別海 花子	同上
従業員	野付 三郎 風連 四郎	野付郡別海町尾岱沼〇〇番地 野付郡別海町上風連〇〇番地

住所が同じ場合は、
「同上」で
かまいません

【記載例】

誓 約 書

別海町長 様

私は、別海町が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、暴力団員（別海町暴力団排除条例（平成24年別海町条例第23号。以下「条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団関係事業者（条例第2条第3号に規定する暴力団関係事業者をいう。）に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、競争入札参加資格を制限されても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、別海町が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

令和4年1月12日

申請日と同日

申請者

所在地 北海道野付郡別海町別海常盤町280番地
商号又は名称 株式会社 別海町役場
代表者の職氏名 代表取締役 別海 太郎

代表
印

代表者印を押印

【記載例】

委任状

申請日と同日

令和4年1月12日

別海町長 様

委任者 所在地 北海道野付郡別海町別海常盤町280番地
委任者名 第1号様式から転記 商号又は名称 株式会社 別海町役場
役職・氏名 代表取締役 別海 太郎

代表
印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代表者印を押印

記

【委任事項】

- 1 競争入札参加資格審査申請に関する事項
- 2 入札、見積参加に関する事項
- 3 契約締結に関する事項
- 4 契約代金の請求及び受領に関する事項
- 5 復代理人選任に関する事項
- 6 その他契約に関する一切の事項

必要に応じて
修正してください

【委任期間】

令和 5 年 4 月 1 日から 令和 7 年 3 月 31 日まで

受任者 所在地 北海道野付郡別海町別海緑町119番地1
受任者名 第1号様式と同様 商号又は名称 株式会社 別海町役場 車両支店
役職・氏名 支店長 野付 一郎

支店
印

受任者印を押印