

平成30年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	平成30年 7月31日
-------	-------------

1 指定管理者概要

施設名	別海町児童デイサービスセンター	
所在地	別海町別海常盤町280	
施設概要	児童発達支援及び放課後等デイサービス	
指定管理者	名称	社会福祉法人 北海道社会福祉事業団
	代表者	理事長 吉田 洋一
	所在地	札幌市中央区大通西5丁目大五ビル6階
指定期間	平成26年 4月 1日～平成31年 3月31日	
指定管理者の業務	<p>ア)地域で生活する障害のある児童の通園の場として障がい児通所支援事業所を開設し、利用する児童一人ひとりの障がい状況等に応じた適切な指導及び訓練を行うことにより、日常的基本動作や集団生活に適應する能力の習得を支援し、利用する児童ならびにその家族の福祉の向上、増進に寄与する。</p> <p>イ)別海町及び保健・医療・福祉サービスを提供する他の事業所との密接な連携に努め、別海町の目指す総合的な療育体制の充実に寄与する。</p>	
町の所管課	福祉課	
	電話	0153-75-2111(内線1311)
	E-mail	fukusi@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価	障がいのある児童や、発達の遅れのある児童とその保護者に対し、日常生活における基本動作の指導、知識技能の付与、集団生活への適応訓練等を専門的技術を持った職員によって提供し、障がい児福祉の向上に努めた。
今後について	今後においても、障がい児の早期発見・早期療育及び多様な障がいへの専門的かつ総合的な療育を実施する。

3 町(所管課)の総合評価

評価	<p>業務の運営は、障がいのある児童及びその保護者に対し、専門的な知識と経験に基づく適切な助言、訓練等を行っており概ね良好である。</p> <p>また、保健センターや障害児相談支援事業所と連携し、認定こども園や学校等とも情報共有するなど、積極的に関係機関との連携を図っている。</p>
指摘事項	利用者負担金の未納(過年度分)について、早急に対応するよう指示。

4 管理運営状況に係る個別評価

<p>評価欄への記入内容</p> <p>◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた</p> <p>○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた</p> <p>×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった</p> <p>特記事項への記入内容</p> <p>特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載</p>

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	荒天等による閉館もなく、仕様書に示したとおり実施している。
法令の遵守の状況	○	道の実地指導においても、大きな指摘事項は無く、法令等を遵守し管理、運営できている。
適正な人員配置状況	○	サービス管理責任者と指導員3名を配置しており、人員基準+1名の加配により加算を算定している。また、法人内の経験豊富な専門職(臨床心理士、言語聴覚士)の定期的な派遣を受けることで、より専門的な支援を実施している。
従業員の労務環境確保の状況	○	労働関係法令を遵守しており、休暇も概ね取得できている。
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	
従業員への教育・研修状況	○	各職員年1回外部研修に参加している。また、法人内での研修会にも随時参加している。
緊急事態への対応状況	○	なかしべつ地域生活支援センターで作成した防災計画を準用している。平成29年度は6月に避難訓練(火災)を実施している。
書類等の管理保存状況	○	書類等について適切に保存、管理している。個人情報書類は鍵の掛かる机等に保管し、外部の者が立ち入らないよう対応している。
報告書の提出状況	○	管理業務に関する協定書第6条に基づき、毎月の実施状況報告書及び年度終了後の事業報告書を提出している。
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	平成29年度の利用料については収納済み。過年度の未収金について適切に対応するよう指示。
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	
口座管理、経理の区分状況	○	事業所単独の口座はなく、法人の口座で管理。利用料の支払いがあると、一定金額を目安に、なかしべつ地域生活支援センターへ引き継ぎしている。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	
重要事項の変更の届出状況	—	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	—	
施設、設備の保守管理状況	—	
備品の管理状況	○	備品は適切に管理されている。

清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	施設の清掃は職員が定期的実施している。
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	—	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	苦情解決取扱要綱を整備し対応している。
苦情・要望等への対応状況	○	平成29年度1件 利用者家族と協議しすでに解決済み。

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況	法人作成の自己点検表に基づき自主点検を実施するとともに、法人内部監査により運営状況の確認を年1回実施することで適正な運営に努めている。また、児童発達支援及び放課後等デイサービスガイドラインに従い、年1回事業所内及び利用保護者を対象に事業所評価を実施し、その結果をとりまとめ、法人及び利用保護者に周知するとともに、サービスの充実に生かしている。
--------	---

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の事業報告について、適切に処理されている。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
実施結果				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	概ね良好に執行している。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。