

別海町例規類集データベース更新等業務委託
公募型プロポーザル募集要項

1 業務の目的

本業務は、例規の規定を正確・迅速に確認し、効率的に業務を進めるため、例規類集のデータベースを構築及び維持管理するとともに、例規改正等を正確に行うため、法制執務を支援する例規編集システム構築や関係情報提供を行うものである。

2 業務名

別海町例規類集データベース更新等業務

3 業務内容（詳細は仕様書のとおり）

（１）例規類集データベースシステムの構築、更新、管理

（２）例規編集システムの構築、管理

（３）法制執務に係る業務の支援

ア 法令検索システムの提供

イ 法令改廃情報（法令改廃に伴う条例改正情報を含む。以下同じ。）システムの提供、
システム外での法令改廃情報の提供

ウ 全国類似、先行例規類集情報の提供

エ 法制執務の相談、研修の対応

（４）各種システムの保守、操作相談の対応

（５）ホームページ用例規類集の更新

4 履行期間

令和7年1月1日から令和11年12月31日まで（長期継続契約）

5 予算概要

令和6年度（1月から3月まで） 1, 177千円

（参考：令和7年度から令和10年度までの予算予定額 各年度4, 709千円）

（参考：令和11年度（4月から12月まで）の予算予定額 3, 532千円）

6 業務の全体スケジュール

9月	町から例規類集データの提供
10月	例規類集データベースシステム、例規編集システムの構築
12月	システムの仮運用
	システムの操作説明

1 月	例規類集データベースシステムの更新、管理開始（更新は1 月ごと）
	例規編集システムの管理開始
	法令検索システムの提供開始
	法令改廃情報システム、その他情報の提供開始
	全国類似、先行例規類集情報の提供開始
	法制執務の相談、研修の対応開始
	各種システムの保守、操作相談の対応開始
	ホームページ用例規類集の更新開始

7 受注者決定までの事務手順

6 月 2 1 日（金）	公募開始
7 月 4 日（木）	実施要領等に関する質問の提出期限
7 月 9 日（火）	質問に対する回答日
7 月 2 4 日（水）	提案書の提出期限
7 月 3 1 日（水）	提案説明会、提案審査
8 月 7 日（水）	結果通知
9 月下旬	契約締結

8 公募条件

（1）次のいずれにも該当する者を参加対象とする。

ア 別海町の競争入札参加資格者台帳の役務・その他部門に登録されていること。

イ 競争入札参加資格者指名停止事務処理要領に基づく指名停止の措置を受けていないこと。

（2）公募条件に関する書類の提出は不要とする。（公募条件の審査は提案書の審査と併せて行う。）

9 提案内容

（1）例規類集データベースシステムの機能（標準機能のほか、別海町用に構築される機能を別に表示する。）

（2）例規編集システムの機能（標準機能のほか、別海町用に構築される機能を別に表示する。）

（3）法制執務に係る業務の支援体制

ア 法令情報システムの機能

イ 法令改廃情報システムの提供、システム外での情報提供の方法、時期（過去の提供資料を添付する。）

ウ 全国類似、先行例規類集情報の提供の方法

- エ 法制執務の相談、研修の内容、回数
- (4) 各種システムの保守、操作相談の方法
- (5) ホームページ用例規類集の更新の時期、方法
- (6) 例規データ更新の回数、日数
- (7) 初期構築費用、導入初年度を含む5年間の必要経費（例規類集データベースシステム等に関連するシステム（仕様書に記載のない機能を有し、本業務の委託に関わらず、別契約でも使用できるシステムに限る。）を付属できる場合は、当該システムの金額を別に表示）

1 0 提案書等の様式（A 4 版、カラー可）

No.	種類	様式	部数	備考
1	参加申込書	第 1 号様式	1	
2	誓約書	第 2 号様式	1	
3	類似業務実績一覧	第 3 号様式	1	
4	業務実施体制表	任意様式	1	
5	業務従事者一覧	第 4 号様式	1	
6	提案書	任意様式	1	
7	参考見積書（5 年分）	第 5 号様式	1	
8	参考見積内訳書（5 年分）	任意様式	1	

1 1 提案書等の提出方法

- (1) 郵送、持参又はEメール(soumu@betsukai.jp)送信により、別海町総務部総務課（北海道野付郡別海町別海常盤町280番地）に提出する。（提出時の企画説明は受け付けない。）
- なお、郵送、Eメール送信の場合は、発送（発信）後に電話連絡を行うこととする。
- (2) 提出後に辞退する場合は、直ちに電話で連絡し、辞退書（任意様式）を提出することとする。
- (3) 提案書等の作成、提出等に係る費用は、事業者の負担とする。
- (4) 提案書等は返却しない。
- (5) 提案書等の追加、変更、再提出等は認めない。

1 2 提案書の提出期限

令和6年7月24日（水）17時30分（受付時間：8時45分から17時30分まで）

1 3 質疑応答

- (1) 質問は、質問書（第6号様式）の提出により行う。

なお、提出方法は、Eメール（soumu@betsukai.jp）による提出とする。

（２）提出期限は、令和６年７月４日（木）とする。

（３）質問に対する回答は、令和６年７月９日（火）までに別海町ホームページへ掲載することで行う。

１４ 審査スケジュール

（１）日時

令和６年７月３１日（水）１３時００分から

（２）場所

別海町役場２０１会議室

（３）手順

ア 事業者から、提案書及びパソコンによるモニター映写画面により説明を受ける。

なお、説明時間は４０分（プレゼンテーション３０分、質疑応答１０分）とする。

イ 事業者からの説明後、各委員は提案内容を採点し、合計点の高い事業者を第１位と決定する。

ウ 第１位と決定した委員が多い事業者を契約候補者に決定する。

なお、第１位と決定した委員が同数である場合は、各委員の合計点を集計した点数が高い事業者を契約候補者とする。

また、各委員の合計点を集計した点数が同数である場合は、見積金額が低い事業者を契約候補者とする。

エ 契約候補者と協議を行った結果、当該候補者が契約の相手方とならなかった場合は、審査の次点の事業者を契約候補者とする。

１５ 審査項目

別紙「審査表」のとおり

１６ 審査結果の通知

審査会での契約候補者の決定後、個別に結果を通知する。

なお、審査結果に対する異議申し立て等については、一切受け付けない。

１７ その他

（１）本業務に係る提案は、１事業者あたり１件までとする。

（２）本業務の第３者への再委託は認めないこととする。

（３）事業者は、本業務に関して当町が提供した情報等を提案以外に使用し、又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置を講じることとする。なお、契約候補者にならなかった事業者も同様とする。

- (4) 本業務を円滑に履行するために必要な事前準備業務については、すべて事業者負担とする。
- (5) 契約候補者の決定後、本業務の円滑かつ具体的な実施に向けて、提案内容の変更や新たな提案を求める場合がある。
- (6) 本業務に関係する職場への一切の営業活動及び情報収集活動（「13 質疑応答」記載事項を除く。）を禁止する。
- (7) 次のいずれかに該当する者の提案は無効とする。
 - ア 「8 公募条件（1）」のいずれかに該当しない者
 - イ 提案書等及びプレゼンテーションにおいて、虚偽の提案をした者
 - ウ 本業務に関係する職員と不当な接触を行った者
- (8) この受注者の選定は、本業務に係る令和7年度以降の予算について議会の議決を得られることを条件として実施するため、当該予算が議決されなかった場合又は当該予算を変更した場合には、契約内容の変更、契約延期又は契約取り止めを行う場合がある。この場合において、受注者に不利益が生じたとしても、町は責めを負わない。

18 問合せ先

別海町総務部総務課総務行政担当

住所 北海道野付郡別海町別海常盤町280番地

電話 0153-75-2111（内線2111）

Eメール s o u m u @ b e t s u k a i . j p

第1号様式

参加申込書

年 月 日

別海町長 様

所 在 地
名 称
代表者氏名

別海町例規類集データベース更新等業務委託に係るプロポーザルに参加したいので、
次のとおり必要書類を添えて申込みます。

記

- 1 誓約書
- 2 類似業務実績一覧
- 3 業務実施体制表
- 4 業務従事者一覧
- 5 提案書
- 6 参考見積書
- 7 参考見積内訳書

<連絡先>

住 所	
所属部署	
職 氏 名	
電話番号	
F A X 番 号	
Eメールアドレス	

第2号様式

誓約書

年 月 日

別海町長 様

所 在 地

名 称

代表者氏名

別海町例規類集データベース更新等業務委託に係るプロポーザルへの参加にあたり、
参加資格条件に該当することを誓約します。

また、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

第 3 号様式

類似業務実績一覧

名称

1 例規業務導入件数（令和 5 年度）

2 例規業務導入実績（平成 2 6 年度以降完了分）

No.	発注者	業務名	業務内容	契約期間	金額（税込）

※記載する件数は 3 件以内とする。

3 関係業務実績（平成 2 6 年度以降完了分）

No.	発注者	業務名	業務内容	契約期間	金額（税込）

※記載する件数は 3 件以内とする。

第4号様式

業務従事者一覧

名称

役割	所属、職氏名	業務実績 (業務名)	実務年数	保有資格 (名称、取得年月日)

備考

- 1 業務従事者が5名を超える場合は、行を増やして記入すること。
- 2 保有資格の記載は4つを上限とし、本業務に関連する資格を優先的に記入すること。
- 3 業務実績の記載は4つを上限とし、本業務に類似する業務を優先的に記入すること。

第5号様式

参考見積書（5年分）

年 月 日

別海町長 様

所 在 地
名 称
代表者氏名

別海町例規類集データベース更新等業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、
参考見積書を提出します。

記

見積金額	令和6年度 (1月～3月)	円
	令和7年度 (4月～3月)	円
	令和8年度 (4月～3月)	円
	令和9年度 (4月～3月)	円
	令和10年度 (4月～3月)	円
	令和11年度 (4月～12月)	円

注1 金額は訂正できません。

注2 見積金額には消費税等を含まないものとします。

注3 見積金額の内訳書（任意様式）を添付してください。

注4 例規類集データベースシステム等に関連するシステム（仕様書に記載のない機能を有し、本業務の委託に関わらず、別契約でも使用できるシステムに限る。）を付属できる場合は、当該システムの見積金額がわかる書類（任意様式）を添付してください。

第 6 号様式

質問書

年 月 日

名称

質問 1

質問 2

質問 3

<連絡先>

住 所	
所属部署	
職 氏 名	
電話番号	
F A X 番号	
Eメールアドレス	