第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	中春別ふれあいセンター	
所在地	別海町中春別東町50番地	
施設概要	設置目的　地域住民の福祉の向上を図る 施設規模　木造及び鉄骨造平屋建　延床面積719.25㎡	
指定管理者	名称	中春別町内会
	代表者	会長　森田　寿浩
	所在地	別海町中春別東町60番地
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎：　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇：　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×：　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	12月4日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	奥行会館	
所在地	別海町奥行16番地の34	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積320.82㎡	
指定管理者	名称	奥行町内会
	代表者	会長　大河原　一幸
	所在地	別海町奥行11番地の13
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎：　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇：　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×：　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	2月2日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	美原会館	
所在地	別海町美原34番地の7	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積322.38㎡	
指定管理者	名称	美原連合町内会
	代表者	会長　小宮山　啓之
	所在地	別海町美原42番地の48
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎：　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇：　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×：　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	1月29日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	光進会館	
所在地	別海町泉川70番地の1	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積498.56㎡	
指定管理者	名称	光進町内会
	代表者	会長　今井　明郎
	所在地	別海町泉川27番地の13
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	9月20日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	本別会館	
所在地	別海町本別50番地の5	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積597.27㎡	
指定管理者	名称	本別連合会
	代表者	会長　林　満治
	所在地	本別4番地の44
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	1月30日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	西春別地域センター	
所在地	別海町西春別宮園町73番地	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造及び鉄骨造平屋建　延床面積998.28㎡	
指定管理者	名称	西春別地域センター運営委員会
	代表者	委員長 貞宗　拓雄
	所在地	別海町西春別201番地の3
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	12月4日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、光熱水費高騰により支出が多くなっている。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	本別海地域センター	
所在地	別海町本別海2番地の24	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造及び鉄骨造平屋建　延床面積895.23㎡	
指定管理者	名称	本別海町内会
	代表者	会長　　大橋　丈晴
	所在地	別海町本別海12番地の11
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	2月2日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和７年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

１　指定管理者概要

施設名	豊原会館	
所在地	別海町豊原17番地12	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　コンクリートブロック造平屋建　延床面積346.19㎡	
指定管理者	名称	豊原連合町内会
	代表者	会長　酒井　孝樹
	所在地	別海町豊原４番地２３
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

２　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

３　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎：　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇：　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×：　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	9月10日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、光熱水費高騰により支出が多くなっている。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	大成地域センター	
所在地	別海町大成66番地の7	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造及び鉄骨造平屋建　延床面積810.54㎡	
指定管理者	名称	大成地域会館管理委員会
	代表者	委員長　石毛　一幸
	所在地	別海町大成46番地の3
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	1月30日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、光熱水費高騰により支出が多くなっている。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	西春別運動広場	
所在地	別海町西春別駅前西町242番地の２	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　15,833.93㎡	
指定管理者	名称	西春別運動広場管理運営委員会
	代表者	委員長　坂本　登
	所在地	別海町西春別駅前寿町41番地
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価	春のグラウンド転圧作業にはじまり、定期的なグラウンド整備や草刈りを実施し、適切な施設管理に努めた。
今後について	今後も適切な維持管理と周辺環境整備の推進活動を展開する。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況	管理運営委員会により、定期的にグラウンド整備や周辺の草刈りを実施した。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	7月6日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	中西別ふれあいセンター	
所在地	別海町中西別光町38番地の1	
施設概要	設置目的　地域住民の福祉の向上を図る 施設規模　木造及び鉄骨造平屋建　延床面積721.32㎡	
指定管理者	名称	中西別ふれあいセンター運営委員会
	代表者	委員長　小林　隆一
	所在地	別海町中西別176番地の26
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民の拠点となるよう積極的に地域行事やサークル活動等を行い、会館の利用促進を図る。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	12月4日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	床丹会館	
所在地	別海町床丹9番地の138	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積412.64㎡	
指定管理者	名称	床丹町内会
	代表者	会長　刀祢谷　信一
	所在地	別海町床丹９番地の１０７
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	〇	
利用料金の減免状況（該当ある場合）	〇	
口座管理、経理の区分状況	〇	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	10月14日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	電気代等の高騰により光熱水費の支出が多くなっている。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし。

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	福島会館	
所在地	別海町上春別177番地の30	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積184.68㎡	
指定管理者	名称	福島地区会
	代表者	会長　橋本　正人
	所在地	別海町上春別１７２番地９
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎：　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇：　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×：　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	0回			
	実施結果			
	特になし。			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	福富会館	
所在地	別海町中西別313番地の10	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積134.46㎡	
指定管理者	名称	福富地区会
	代表者	会長　村山　和哉
	所在地	別海町中西別３０９番地の９４
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	4月7日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	北栄会館	
所在地	別海町西春別10番地の8	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積123.12㎡	
指定管理者	名称	北栄町内会
	代表者	会長　山本　和弘
	所在地	別海町泉川10番地14
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設、設備等の不良個所を適切に把握し、町担当課と対応策を協議し、安全な施設運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	8月27日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	恩根内会館	
所在地	別海町上春別304番地の17	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積134.46㎡	
指定管理者	名称	恩根内地区会
	代表者	会長　目黒　和希
	所在地	別海町上春別２８０番地２８
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	12月25日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	高丘会館	
所在地	別海町中西別127番地の16	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積222.75㎡	
指定管理者	名称	高丘地区会
	代表者	会長　水本　秀司
	所在地	別海町中西別６９番地の２
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	4月7日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	春日会館	
所在地	別海町上春別92番地の13	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積108.54㎡	
指定管理者	名称	春日地区会
	代表者	会長　細谷　博之
	所在地	別海町上春別９６番地３
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	11月12日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	上風連東会館	
所在地	別海町上風連193番地の11	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積160.16㎡	
指定管理者	名称	上風連東部町内会
	代表者	会長　五石　裕一
	所在地	別海町上風連２２１番地２９
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	11月25日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	昭和会館	
所在地	別海町別海169番地の4	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積299.41㎡	
指定管理者	名称	昭和町内会
	代表者	会長　浦部　雄一
	所在地	別海町別海１８０番地１３
指定期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	8月27日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	中西別第5会館	
所在地	別海町中西別261番地の7	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積119.88㎡	
指定管理者	名称	中西別第5酪農協議会
	代表者	会長　上田　志樹
	所在地	別海町中西別２９３番地の８
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	0回			
	実施結果			
	特になし。			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	北矢臼別会館	
所在地	別海町別海270番地の3	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積268.11㎡	
指定管理者	名称	北矢臼別地区連合会
	代表者	会長　青木　伸寿
	所在地	別海町別海３０２番地の６
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	0回			
	実施結果			
	特になし。			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	開南会館	
所在地	別海町上風連251番地の4	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積215.46㎡	
指定管理者	名称	開南町内会
	代表者	会長　原井　純弥
	所在地	別海町上風連２５４番地の１８１
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	0回			
	実施結果			
	特になし。			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	菊水会館	
所在地	別海町中春別162番地の13	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積251.40㎡	
指定管理者	名称	菊水町内会
	代表者	会長　中村　勉
	所在地	別海町中春別２５４番地６
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	1月7日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	富岡会館	
所在地	別海町中春別254番地の4	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積209.52㎡	
指定管理者	名称	富岡町内会
	代表者	会長　小湊　均
	所在地	別海町中春別２５４番地１７
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	0回			
	実施結果			
	特になし。			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	泉川会館	
所在地	別海町西春別406番地の102	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積243.00㎡	
指定管理者	名称	泉川町内会
	代表者	会長　木幡　誠
	所在地	別海町泉川１１０番地の３１
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	1回	9月11日	人事財産課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし

第1号様式（第5条関係）

令和7年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和8年7月28日

1　指定管理者概要

施設名	平成会館	
所在地	別海町中春別151番地の45	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積165.24㎡	
指定管理者	名称	平成町内会
	代表者	会長　内藤　宏幸
	所在地	別海町尾岱沼１番地の７４
指定期間	令和７年４月１日～令和１０年３月３１日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部　人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2　指定管理者による自己評価

評価 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	〇	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	〇	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況 （あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います）	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	0回			
	実施結果			
	特になし			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし